



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

№ 190-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка определения объема  
и предоставления субсидии из областного бюджета  
Кировскому областному союзу организаций профсоюзов  
«Федерация профсоюзных организаций Кировской области»**

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона Кировской области от 19.12.2019 № 325-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области

от 20.04.2020 № 190-11

## **ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – Порядок) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – получатель субсидии).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в целях осуществления получателем субсидии следующих мероприятий:

компенсации стоимости (части стоимости) путевки в санаторные организации области работающим гражданам Кировской области, являющимся членами профсоюзных организаций;

чествования победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии»;

организации и проведения областных новогодних мероприятий для детей и школьников.

1.4. Распределение путевок в санаторные организации области между профсоюзными организациями осуществляется получателем субсидии. Получатель субсидии компенсирует стоимость (часть стоимости) путевки в санаторные организации области продолжительностью лечения не менее 12 календарных дней работающим гражданам Кировской области, являющимся членами профсоюзных организаций, не чаще чем один раз в три года.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение указанного соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.4.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство не позднее 1 июля текущего финансового года следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.5.2. Предварительный расчет суммы затрат по выполнению мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Заверенную получателем субсидии копию учредительного документа юридического лица.

2.5.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии указанной задолженности соглашение заключается при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.5.5. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.5.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.5 и 2.5.6 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером получателя субсидии.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.2. Принимает решение о заключении (отказе в заключении) соглашения.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

2.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.8.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в заключении соглашения, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой связи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований,

установленных настоящим Порядком.

2.10. В случае принятия решения о заключении соглашения министерство в течение 10 рабочих дней с момента его принятия направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

2.11. Перечни мероприятий по чествованию победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии и проведению областных новогодних мероприятий для детей и школьников определяются соглашением.

2.12. Расчет объема субсидии производится по следующей формуле:

$$C = SP \times Ч + ЗС + ЗН, \text{ где:}$$

С – объем субсидии, рублей;

СП – компенсация стоимости (части стоимости) путевки в санаторную организацию области работающему гражданину Кировской области, являющемуся членом профсоюзной организации, в сумме 20 000 рублей, включая сумму налога на доходы физических лиц, исчисляемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Ч – количество членов профсоюзных организаций, которым предоставлены путевки в санаторные организации области;

ЗС – затраты на чествование победителей областного смотра-конкурса

на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии», не превышающие 300 000 рублей;

ЗН – затраты на организацию и проведение областного новогоднего мероприятия для детей и школьников, не превышающие 300 000 рублей.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.13.1. Заявку на предоставление субсидии согласно приложению № 1.

2.13.2. Справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2.

2.13.3. Копии документов, подтверждающих затраты получателя субсидии по выполнению мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.13.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов.

При наличии указанной задолженности субсидия предоставляется при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия установленным требованиям, достоверности содержащихся в них сведений и перечисляет денежные средства получателю субсидии либо отказывает в перечислении средств субсидии.

Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, на основании представленных подтверждающих документов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных получателем субсидии документов.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

2.15.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в период рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.15.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

по компенсации стоимости (части стоимости) путевки в санаторные организации области работающим гражданам Кировской области, являющимся членами профсоюзных организаций, – количество работающих граждан Кировской области, являющихся членами профсоюзных организаций, прошедших санаторно-курортное лечение в санаторных организациях Кировской области;

по чествованию победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии, – количество человек – победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии;



по организации и проведению областных новогодних мероприятий для детей и школьников – количество детей и школьников, участвовавших в областном новогоднем мероприятии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 3.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также неисполнение им условий соглашения, представление в министерство недостоверных документов влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не выполнены значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок, срок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

4.5. В случае выявления нарушений министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

---

Приложение № 1

к Порядку

(на бланке организации)

Министерство  
социального развития  
Кировской областиКомсомольская ул., д. 10,  
г. Киров, 610001**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Приложения к заявке: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)М.П. (при наличии)  
  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии**  
**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер субсидии к выплате (рублей)
1	Компенсация стоимости (части стоимости) путевки в санаторные организации области работающим гражданам Кировской области, являющимся членами профсоюзных организаций (с разбивкой по членам профсоюзных организаций с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения каждого члена профсоюзной организации, его должности и места работы, продолжительности санаторно-курортного лечения)	
2	Чествование победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии» (с разбивкой по мероприятиям, наименования которых указаны в перечне, установленном соглашением)	
3	Организация и проведение областных новогодних мероприятий для детей и школьников (с разбивкой по мероприятиям, наименования которых указаны в перечне, установленном соглашением)	
	Итого	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	
			Плановое на год	Фактическое нарастающим итогом с начала года
1	Компенсация стоимости (части стоимости) путевки в санаторные организации области работающим гражданам Кировской области, являющимся членами профсоюзных организаций	количество работающих граждан Кировской области, являющихся членами профсоюзных организаций, прошедших санаторно-курортное лечение в санаторных организациях Кировской области		
2	Чествование победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии»	количество человек – победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии		
3	Организация и проведение областных новогодних мероприятий для детей и школьников	количество детей и школьников, участвовавших в областном новогоднем мероприятии		