

ФНПР
ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026

№ 3 п. 1

О проектах документов II
Совета Федерации профсоюзных
организаций Кировской области

Рассмотрев проекты документов II Совета Федерации профсоюзных организаций Кировской области

Президиум Федерации профсоюзных организаций Кировской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести проекты документов на утверждение II Совета Федерации профсоюзных организаций Кировской области 14 мая 2026 года.

Председатель Федерации
профсоюзных организаций
Кировской области



А.В. Русских

ФНПР

**СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

14.05.2026

№ 2

ПРОЕКТЫ
документов II заседания
Совета Федерации профсоюзных организаций
Кировской области
(внесены Президиумом ФПОКО от 7.05.2026 г. № 3 п.1)

Киров, 2026

ПОВЕСТКА ДНЯ

Совета Федерации профсоюзных организаций Кировской области

14.05.2026

г. Киров

№ 2

1. О Регламенте Совета и Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области.
2. Об образовании постоянных комиссий Совета Федерации профсоюзных организаций Кировской области.
3. О делегировании Президиуму ФПОКО полномочия по принятию решения о приеме в профобъединение новых членов.
4. Разное.

РЕГЛАМЕНТ
работы Совета Федерации профсоюзных организаций
Кировской области

14 мая 2026 года
10 часов 00 минут
Большой зал ФПОКО

- 10.00 – 10.10 Открытие Совета Федерации и формирование рабочих органов.
- 10.10 – 10.10 О Регламенте Совета и Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области.
- 10.10 – 10.20 Об образовании постоянных комиссий Совета Федерации профсоюзных организаций Кировской области.
- 10.20 – 10.25 О делегировании Президиуму ФПОКО полномочия по принятию решения о приеме в профобъединение новых членов.
- 10.25 – 10.50 Разное:
- Об итогах участия Федерации профсоюзных организаций Кировской области в Общероссийской первомайской акции профсоюзов «Солидарность трудящихся России – единство страны»
 - О мероприятиях Молодежного совета ФПОКО в мае – августе 2026
- 10.55 – 11.00 Закрытие заседания Совета Федерации.

Вопросы направлять в письменном виде.

Время для выступлений до 3 минут.

Время для справок в конце заседания до 3 мин.

РАБОЧИЕ ОРГАНЫ
II Совета Федерации профсоюзных организаций
Кировской области

ПРЕЗИДИУМ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Русских Алексей Владимирович | Председатель Федерации профсоюзных организаций Кировской области |
| 2. Шулятьев Алексей Владимирович | Заместитель Председателя Федерации профсоюзных организаций Кировской области |

СЕКРЕТАРИАТ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Латкина Елена Владимировна | Член Совета Федерации от Кировской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ |
| 2. Деветьярова Эльмира Харисовна | Член Совета Федерации от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования |

РЕДАКЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Михеев Вячеслав Михайлович | Член Совета Федерации от Кировской областной организации РОСПРОФПРОМ. |
| 2. Усатов Александр Александрович | Член Совета Федерации от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования |

СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Чурин Николай Петрович | Член Совета Федерации от Кировской областной организации Профсоюза работников лесных отраслей РФ |
| 2. Кулаков Юрий Анатольевич | Член Совета Федерации от Кировской областной организации общественного объединения «Всероссийский Электропрофсоюз» |

ФНПР

**СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026 г.

№ 2 п.1

**О Регламенте Совета
и Президиума Федерации
профсоюзных организаций
Кировской области**

В соответствии с пунктом 4.11.22 Устава Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области», Совет Федерации профсоюзных организаций Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент Совета Федерации и Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области. (Приложение № 1)
2. Постановление СФ № 2 п.2 от 08.12.2016 «О Регламенте Совета и Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области», постановление СФ № 2 п.5 от 13.05.2021 г. «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета и Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области» признать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его утверждения.

Председатель
Федерации профсоюзных
организаций Кировской области

А.В. Русских

РЕГЛАМЕНТ Совета и Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее - Федерация), утвержденным XXIX отчетно-выборной конференцией Федерации 19 марта 2026 года, в период между Конференциями постоянно действующим руководящим органом Федерации является Совет Федерации, который осуществляет деятельность по выполнению уставных задач, решений Конференции, органов ФНПР.

1.2. Совет Федерации для текущего руководства избирает коллегиальный исполнительный орган - Президиум Федерации, принимает решение об образовании постоянных комиссий Совета, формирует состав и определяет их полномочия.

1.3. Регламент является нормативным актом, определяющим порядок организации деятельности Совета и Президиума Федерации по осуществлению полномочий, установленных Уставом Федерации.

1.4. Выборные органы Федерации осуществляют свою деятельность в рамках Конституции РФ, законодательства РФ, в соответствии с настоящим Регламентом на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, с учетом мнения и интересов членских организаций Федерации. Они подотчетны конференции и Совету Федерации, независимы от государственных, хозяйственных органов управления, от политических и общественных организаций и движений, взаимодействуют с ними на основе равноправного партнерства.

1.5. Организацию работы Совета и Президиума Федерации обеспечивает аппарат Федерации.

1.6. Основные понятия в Регламенте:

1.6.1. Повестка – перечень вопросов, подлежащих обсуждению на заседании Совета или Президиума Федерации;

1.6.2. Кворум – установленное Уставом число участников заседания, необходимое для принятия правомочных решений;

1.6.3. Большинство голосов (простое большинство) – более половины голосов от числа членов, присутствующих на заседании при наличии кворума;

1.6.4. Открытое голосование – голосование поднятием руки или специальных карточек в зале заседания.

1.6.5. Тайное голосование – голосование бюллетенями установленной формы.

1.6.6. Сроки – продолжительность каких – либо действий, устанавливаемых датой или количеством календарных дней.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Совет Федерации

2.1.1. Совет Федерации созывается, как правило, не реже двух раз в год и считается правомочным, если в его работе участвует более половины членов Совета Федерации от общего числа.

Основанием для созыва Совета является постановление Президиума Федерации, принятое им по собственной инициативе на основании утвержденного плана работы, или по требованию не менее одной трети членов Совета.

2.1.2. Постановление Президиума Федерации о созыве, времени, месте проведения и повестке заседания Совета Федерации доводится до членских организаций и членов Совета

Федерации не позднее 20 (двадцати) дней до его начала (по электронной почте или на бумажном носителе). Председатель Федерации утверждает план подготовки и состав рабочих групп по выработке проектов документов и обсуждению на заседании Совета.

План формирует специалист Федерации, ответственный за организационную работу совместно с другими отделами, постоянными комиссиями Совета.

В состав рабочих групп по подготовке материалов к заседанию Совета включаются члены Совета Федерации, работники Федерации. Проекты документов, подготовленные рабочими группами, рассматриваются постоянными комиссиями по принадлежностям и выносятся на рассмотрение Президиума Федерации.

2.1.3. Предложения по повестке заседания и порядку работы Совета Федерации вносятся Президиумом Федерации, Председателем Федерации.

2.1.4. Проекты постановлений Совета по предлагаемой повестке заседания вносятся Президиумом Федерации, Председателем Федерации, председателем Контрольно-ревизионной комиссии Федерации, постоянными комиссиями. В случае созыва заседания Совета по инициативе не менее одной трети членов Совета Федерации, Совет рассматривает вопросы, внесенные его инициаторами на основании проектов документов, разработанных инициативной группой.

2.1.5. Приглашение членов Совета Федерации, членов Контрольно-ревизионной комиссии на заседание, комплектование материалов осуществляет специалист Федерации, ответственный за организационную работу с участием других структурных подразделений Федерации.

2.1.6. Предоставление проектов постановлений и других документов, вносимых на обсуждение Совета Федерации, осуществляет специалист Федерации, ответственный за организационную работу: членским организациям - за три дня до заседания по электронной почте, членам Совета Федерации - в день заседания при регистрации.

2.1.7. В работе Совета Федерации принимают участие члены Контрольно-ревизионной комиссии Федерации с правом совещательного голоса.

По приглашению Председателя или заместителя Председателя Федерации в работе Совета Федерации могут принимать участие руководители членских организаций Федерации, руководители профсоюзных организаций, работающие с Федерацией по соглашениям, представители федеральных органов исполнительной, законодательной и судебной властей, объединений работодателей, работники средств массовой информации и иных организаций.

2.1.8. Решения Совета Федерации принимаются в форме постановлений большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума. Форму голосования (открытое или тайное) определяют члены Совета.

2.1.9. На заседании Совета Федерации по предложению Президиума Федерации или членов Совета Федерации формируются его рабочие органы – редакционная комиссия, счетная комиссия, секретариат. Их состав утверждается Советом Федерации. При необходимости Совет Федерации может создавать рабочие комиссии и группы, состоящие, как правило, из числа членов Совета Федерации, для дополнительной проработки возникающих в ходе обсуждения вопросов и представления Совету Федерации своих предложений. Члены Совета Федерации, не избранные в состав комиссий и групп, могут участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

2.1.10. Заседания Совета Федерации, как правило, являются открытыми. В необходимых случаях могут проводиться закрытые заседания. Решение о закрытом заседании принимается Президиумом или Советом Федерации.

2.1.11. Заседание Совета Федерации ведет Председатель Федерации, а в его отсутствие заместитель Председателя Федерации, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очередность выступлений, организует учет предложений и замечаний, высказанных членами Совета Федерации по процедурным вопросам, а так же поступающих писем, записок и телеграмм, информирует о них участников заседания.

2.1.12. Счетная комиссия организует проведение голосования и подсчет голосов при принятии решения по обсуждаемым вопросам.

2.1.13. Редакционная комиссия дорабатывает проекты постановлений и другие документы Совета Федерации.

После принятия Советом Федерации постановлений и других документов путем голосования они с визой председателя редакционной комиссии передаются специалисту Федерации, ответственному за организационную работу.

2.1.14. Все материалы к заседанию Совета (материалы для доклада, проекты постановлений и др.) готовятся специалистами Федерации и комиссиями Совета и с визой ответственных лиц передаются специалисту Федерации, ответственному за организационную работу за 10 (десять) дней до заседания Совета. Окончательные варианты доклада и проектов постановлений за 5 (пять) дней до заседания Совета рассматриваются на заседании Президиума.

2.1.15. На заседании Совета Федерации ведётся протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь заседания Совета Федерации.

2.1.16. Постановления Совета Федерации подписывает Председатель Федерации, а в его отсутствие – заместитель Председателя, или председательствующий на заседании Совета. Специалист Федерации, ответственный за организационную работу доводит их до членских организаций по электронной почте в течение 7 (семи) рабочих дней после принятия.

2.1.17. Члены Совета Федерации, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе сдать подписанные тексты своих выступлений в редакционную комиссию для последующего включения в протокол заседания.

2.2. Президиум Федерации

2.2.1. Заседания Президиума Федерации созываются Председателем Федерации по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной трети членов Президиума Федерации, как правило, не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если в них участвует более половины от общего числа членов Президиума Федерации.

2.2.2. Заседания Президиума Федерации ведет Председатель Федерации, а в его отсутствие - заместитель Председателя Федерации.

2.2.3. Решения Президиума Федерации принимаются в форме постановлений большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума.

2.2.4. В необходимых случаях постановления Президиума Федерации могут приниматься в оперативном порядке путем визирования проектов, в том числе с использованием электронной почты.

2.2.5. В работе Президиума Федерации имеют право принимать участие: председатель Контрольно-ревизионной комиссии Федерации (с правом совещательного голоса), заведующие отделами аппарата Федерации, руководители членских организаций Федерации, члены Совета Федерации, не входящие в состав Президиума Федерации. Другие работники аппарата Федерации, членских организаций приглашаются на заседания Президиума для участия в обсуждении вопросов, непосредственно относящихся к их компетенции.

2.2.6. По приглашению Председателя Федерации и заместителя Председателя Федерации в работе Президиума Федерации могут принимать участие представители федеральных и областных органов исполнительной, законодательной и судебной властей, объединений работодателей и иных организаций; представители средств массовой информации.

Круг лиц, приглашаемых на заседания Президиума Федерации, в каждом конкретном случае определяет Председатель Федерации или по его поручению — заместитель Председателя Федерации по представлению руководителей структурных подразделений Федерации.

2.2.7. Приглашение членов Президиума Федерации на заседание, извещение руководителей членских организаций Федерации о заседании Президиума Федерации, регистрацию, комплектование и выдачу материалов его участникам осуществляет специалист Федерации, ответственный за организационную работу.

2.2.8. Вопросы в повестку заседания Президиума Федерации, проекты документов по ним могут вносить члены Президиума Федерации, членские организации Федерации, постоянные комиссии Совета Федерации, Контрольно-ревизионная комиссия Федерации, Председатель и заместитель Председателя, аппарат Федерации. Окончательный проект

повестки заседания Президиума согласовывается с заместителем Председателя Федерации и предоставляется Председателю Федерации.

2.2.9. При подготовке на рассмотрение Президиума Федерации вопросов, требующих участия нескольких членских организаций Федерации, постоянных комиссий Совета Федерации, распоряжением Председателя Федерации может создаваться рабочая группа (комиссия), координирующая их действия, с утверждением плана подготовки материалов к заседанию Президиума Федерации.

2.2.10. Материалы к заседанию Президиума Федерации представляются специалисту Федерации, ответственному за организационную работу, как правило, не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

2.2.11. Проекты постановлений Президиума Федерации и материалы к ним визируют подготовившие их специалисты, главный правовой инспектор труда-юрисконсульт, заместитель Председателя Федерации в части вопросов, носящих общий характер и затрагивающих направления деятельности большинства структурных подразделений Федерации. На документах, касающихся выделения или расходования денежных средств, приема, передачи профсоюзного имущества, структурных изменений, обязательны визы соответствующих специалистов Федерации по должностной принадлежности к рассматриваемому вопросу (главный бухгалтер, юрисконсульт, технический инспектор труда), обязательны визы председателя комиссии Совета Федерации (если инициатором вопроса является комиссия Совета), руководителя членской организации (если инициатором вопроса является членская организация), специалиста, ответственного за направление работы Федерации (если инициатором вопроса является Федерация).

В проекте постановления указываются структурные подразделения или лица, которым поручается исполнение постановления, а так же сроки исполнения.

2.2.12. Повестка заседания Президиума Федерации, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение, доводятся до членов Президиума, как правило, не позднее, чем за два рабочих дня до заседания по электронной почте.

2.2.13. После обсуждения на заседании Президиума Федерации проектов документов, по которым не было замечаний, специалист Федерации, ответственный за организационную работу представляет их на подпись, как правило, через день после заседания Президиума.

2.2.14. Проекты постановлений и другие документы, по которым в ходе обсуждения были сделаны замечания, внесены дополнения или изменения, по поручению Президиума Федерации дорабатываются исполнителями, которые согласовывают их при необходимости с членами Президиума, визируются в порядке, указанном в п. 2.2.11 данного Регламента, и в трехдневный срок сдаются специалисту Федерации, ответственному за организационную работу.

2.2.15. Заседания Президиума Федерации оформляются протоколом по сокращенной форме (записывается обсуждаемый вопрос, фамилии докладчиков, выступающих, принятые решения, результаты голосования, высказанные особые мнения и возражения). Протокол подписывает председательствующий на заседании. Ведется аудиозапись заседания.

2.2.16. Принятые Президиумом постановления специалист Федерации, ответственный за организационную работу рассылает членам Президиума, в членские организации Федерации по электронной почте в течение недели после их принятия.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА, ПРЕЗИДИУМА.

3.1. Заседания Совета и Президиума открывает и ведет Председатель Федерации или его заместитель.

3.2. При открытии заседания, кроме кворума, председательствующий сообщает о приглашенных участниках и вносит на рассмотрение повестку дня заседания и регламент заседания.

3.3. Председательствующий на заседании:

3.3.1. Ведет заседание, обеспечивает рассмотрение всех вопросов утвержденной повестки дня;

3.3.2. Обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

- 3.3.3. Предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3.3.4. Организует прения;
- 3.3.5. Ставит на голосование проекты постановлений, организует голосование в порядке очередности поступивших предложений, оглашает результаты голосования;
- 3.3.6. Доводит до сведения членов Совета, Президиума: письменные вопросы, заявления, справки членов Совета, Президиума, предоставляет слово для устных обращений, замечаний по порядку ведения;
- 3.3.7. Дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания. Председательствующий не имеет права давать оценки выступающим членам Совета, Президиума, приглашенным.

Комментарий председательствующего должен призывать членов коллегиального органа к обсуждению вопроса и выработке рационального решения, ведущего к достижению положительного результата. Члены Совета, Президиума должны соблюдать этику поведения.

3.4. На каждом заседании ведется протокол. Ответственный работник аппарата Федерации для правильного написания протокола имеет право использовать аудиозапись. Члены Президиума аудиозапись могут вести только с разрешения Президиума.

3.5. В протоколе указывается:

- 3.5.1. дата, место проведения заседания, номер протокола;
- 3.5.2. председательствующий на заседании;
- 3.5.3. количество членов Совета, список членов Президиума и приглашенных, присутствующих на заседании (согласно данных регистрации);
- 3.5.4. вопросы повестки заседания и фамилии докладчиков;
- 3.5.5. список лиц выступающих на заседании;
- 3.5.6. краткая запись выступлений.

3.6. Члены Совета, Президиума пользуются правом выступления по каждому вопросу, внесенному в повестку дня заседания не более одного раза.

3.7. Члены Совета, Президиума, приглашенные, выступают только после предоставления ему слова председательствующим. Никто не вправе выступать на заседании без решения председательствующего.

3.8. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

3.9. Председательствующий вправе делать замечания выступающему, отклонившемуся от обсуждаемой темы.

3.10. Слово по порядку ведения заседания предоставляется вне очереди:

3.10.1. при претензиях к председательствующему, допустившему нарушение Регламента;

3.10.2. для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

3.11. Вопросы подаются в президиум, рабочие органы в письменной форме. Устные вопросы – только докладчикам, содокладчикам.

3.12. Прекращение прений производится по решению Совета, Президиума открытым голосованием, большинством голосов. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ.

4.1. Решения Совета и Президиума принимаются на заседаниях голосованием. В исключительных случаях, при необходимости принятия экстренного решения по возникшим вопросам, может производиться заочное голосование (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а именно:

4.1.1. обзвон членов Совета и Президиума с последующим информированием членов Совета и Президиума о принятом решении;

4.1.2. письменное голосование членов Совета и Президиума (подача принятого решения в письменном виде).

4.2. При голосовании член Совета, Президиума имеет один голос и подает его «за» принятие решения, либо «против», либо «воздержался» от принятия решения.

4.3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Совета, Президиума, присутствующих на заседании и оформляются записью в протоколе заседания.

4.4. К процедурным относятся вопросы:

4.4.1. утверждение повестки дня;

4.4.2. о включении в повестку дня вопросов непосредственно на заседании;

4.4.3. о проведении закрытого голосования;

4.4.4. об изменении способа проведения голосования;

4.4.5. о дополнительном времени для выступления;

4.4.6. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

4.4.7. о голосовании без обсуждения;

4.4.8. о пересчете голосов.

4.5. Перед началом голосования председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование.

4.6. Во время голосования не допускаются выступления, реплики, справки.

4.7. Результаты голосования объявляет председательствующий или председатель счетной комиссии.

4.8. Результаты голосования заносятся в протокол заседания.

4.9. Проведение тайного голосования и определение его результатов осуществляет счетная комиссия. Порядок тайного голосования объявляется председателем счетной комиссии.

4.10. При выявлении ошибок в порядке проведения голосования, по решению Совета, Президиума, проводится повторное голосование.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены Президиума и Совета Федерации обязаны принимать участие во всех заседаниях. О невозможности присутствовать член Совета или Президиума предупреждает Председателя или заместителя Председателя Федерации.

В случае систематического отсутствия (без уважительных причин два и более раза подряд в течение календарного года) члена Президиума на заседаниях Председатель Федерации или Президиум Федерации обращается в Совет Федерации с предложением о выводе данного члена из состава Президиума с последующей заменой на другого представителя Совета.

5.2. Федерация осуществляет организационно - техническую подготовку проведения заседаний Совета Федерации, Президиума Федерации, постоянных комиссий и рабочих групп, обеспечивает материально - бытовые и другие виды обеспечения членов Совета Федерации и Президиума Федерации, членов Контрольно - ревизионной комиссии Федерации, участвующих в заседании.

Смета расходов на проведение заседаний Совета Федерации и Президиума Федерации рассматривается и утверждается Президиумом Федерации, заверяется подписью Председателя Федерации.

5.3. Регистрацию прибывающих на заседание, выдачу проектов постановлений и материалов осуществляет специалист Федерации, ответственный за организационную работу либо иной работник Федерации по устному распоряжению Председателя Федерации, Заместителя председателя Федерации.

5.4. Проведение в необходимых случаях совещаний с руководителями членских организаций Федерации накануне или после заседаний Совета Федерации и Президиума Федерации, выборных органов Федерации, формирование повестки этих совещаний, регистрацию, обеспечение его участников необходимыми материалами организует специалист Федерации, ответственный за организационную работу либо иной работник

Федерации по устному распоряжению Председателя Федерации, Заместителя председателя Федерации.

5.5. Работа Совета Федерации и Президиума Федерации может освещаться в средствах массовой информации.

5.6. Приглашение представителей средств массовой информации и выдачу им материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета Федерации, Президиума Федерации, разрешение на проведение фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск в зал осуществляет пресс-центр Федерации по согласованию с Председателем Федерации.

5.7. Подготовку залов заседаний, их техническое оснащение, организацию питания участников заседания организует специалист Федерации, ответственный за организационную работу совместно с общим отделом Федерации.

5.8. Общий контроль за сроками исполнения постановлений Совета и Президиума возлагается на специалиста Федерации, ответственного за организационную работу. Ответственность за организацию работы по выполнению принятых постановлений несут специалисты аппарата Федерации, если иное не указано в самих постановлениях.

5.9. После исполнения документ снимается с контроля специалистом Федерации, ответственным за организационную работу по письменному представлению руководителя соответствующего подразделения Федерации, ответственного за исполнение, с разрешения Председателя Федерации или заместителя Председателя Федерации, в компетенцию которого входят вопросы, изложенные в документах.

ФНПР

**СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026

№ 2 п. 2

**Об образовании постоянных комиссий
Совета Федерации профсоюзных
организаций Кировской области**

В соответствии с п. 4.11.21 Устава Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области»,

Совет Федерации профсоюзных организаций Кировской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать постоянные комиссии Совета Федерации профсоюзных организаций Кировской области:

- по организационной работе и кадровой политике;
- по защите экономических прав трудящихся;
- по финансовой политике, бюджету и вопросам собственности ФПОКО;
- по охране труда и защите от экологической опасности;
- по информационной политике;
- по правовой работе.

2. Утвердить председателей и персональный состав постоянных комиссий Совета Федерации (Приложение № 1, №2, №3, №4, №5, №6).

Председатель Федерации
профсоюзных организаций
Кировской области

А.В. Русских

1. Постоянная комиссия Совета Федерации по организационной работе и кадровой политике.

1.1. Усатов Александр Александрович – председатель комиссии, член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

1.2. Гордеева Наталья Борисовна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации «Торговое Единство».

1.3. Смирнова Мария Николаевна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса.

1.4. Сулейманова Елена Викторовна - член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания

1.5. Работинская Наталья Александровна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Ответственный работник аппарата ФПОКО за организационно-техническим обеспечением работы комиссии – Шулятьев Алексей Владимирович.

2. Постоянная комиссия Совета Федерации по защите экономических прав трудящихся.

2.1. Барминов Георгий Андреевич – председатель комиссии, член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

2.2. Костицина Наталья Владимировна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

2.3. Пуртов Александр Владимирович – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации РОСПРОФПРОМ.

2.4. Зыкова Елена Витальевна – член Совета ФПОКО от ППО «НИИ СВТ».

2.5. Чурин Николай Петрович – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации профсоюза работников лесных отраслей.

Ответственный работник аппарата ФПОКО за организационно-техническим обеспечением работы комиссии – Шулятьев Алексей Владимирович.

3. Постоянная комиссия Совета Федерации по финансовой политике, бюджету и вопросам собственности ФПОКО.

3.1. Шишанов Александр Иванович – член Совета ФПОКО, от Кировской областной организации Общественного объединения – «Всероссийский Электропрофсоюз»;

3.2. Заболотских Татьяна Федоровна – член Совета ФПОКО от ППО «Кировский завод «ОЦМ».

3.3. Семеновский Николай Владимирович – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

3.4. Латкина Елена Владимировна - член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса.

3.5. Редькина Светлана Анатольевна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Ответственный работник аппарата ФПОКО за организационно-техническим обеспечением работы комиссии – Плотникова Анна Сергеевна.

4. Постоянная комиссия Совета Федерации по охране труда и защите от экологической опасности.

4.1. Горель Александр Григорьевич – председатель комиссии, член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза работников лесных отраслей.

4.2. Михеев Вячеслав Михайлович – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза работников промышленности.

4.3. Заболотских Игорь Андреевич – технический инспектор труда Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования;

4.4. Зорина Оксана Александровна – председатель Кировской областной организации РОСПРОФТРАНСДОР;

4.5. Бигин Никита Сергеевич – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации ПРОФАВИА.

4.6. Безденежных Светлана Павловна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза жизнеобеспечения.

Ответственный работник аппарата ФПОКО за организационно-техническим обеспечением работы комиссии – Тимшин Николай Павлович.

5. Постоянная комиссия Совета Федерации по информационной политике.

5.1. Лебедев Илья Сергеевич – председатель комиссии, член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза трудящихся авиационной промышленности;

5.2. Шихалева Анна Алексеевна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования;

5.3. Девятьярова Эльмира Харисовна - член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

5.4. Ситникова Светлана Андреевна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза здравоохранения.

5.5. Харченко Татьяна Николаевна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза здравоохранения.

Ответственный работник аппарата ФПОКО за организационно-техническим обеспечением работы комиссии – Косолапова Татьяна Ивановна.

6. Постоянная комиссия по правовой работе.

6.1. Сенников Валерий Дмитриевич – председатель комиссии, член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

6.2. Анисимова Светлана Сергеевна – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общественной организации Профсоюза работников связи России.

6.3. Рычков Владимир Владимирович – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

6.4. Черанёв Руслан Сергеевич – член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Профсоюза работников культуры.

6.5. Шипицина София Васильевна - член Совета ФПОКО от Кировской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Ответственный работник аппарата ФПОКО за организационно-техническим обеспечением работы комиссии – Седых Мария Ивановна.

ФНПР

**СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026

№ 2 п. 3

**О делегировании Президиуму ФПОКО полномочия по принятию
решения о приеме в профобъединение новых членов**

В соответствии с п. 4.11.24 Устава Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее — ФПОКО), Совет Федерации решает вопросы приема и прекращения членства в профобъединении.

Пунктом 4.11.40 Устава ФПОКО Совет ФПОКО может делегировать отдельные полномочия Президиуму, Председателю Профобъединения.

На основании обращения Президиума ФПОКО, Совет Федерации профсоюзных организаций Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Делегировать Президиуму ФПОКО полномочия по принятию решения о приеме в профобъединение новых членов на период до очередного заседания Совета ФПОКО.

Председатель Федерации
профсоюзных организаций
Кировской области

А.В. Русских